

**План по противодействию коррупции  
с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных  
в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2023 году**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Общие меры по противодействию коррупции</b>		
1.1 Анализ качества реализации Плана по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2023 году	Директор Учреждения	4 квартал
1.2 Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2024 год	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	до 31 декабря 2023 года
1.3 Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, работа по их совершенствованию с учётом изменений в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела закупок юридического обеспечения	<b>постоянно,</b> анализ результатов - 4 квартал
1.4 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	<b>постоянно,</b> анализ результатов - 4 квартал
1.5 Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, контроль за актуализацией предоставляемых сведений	Начальник отдела бухгалтерского учёта - главный бухгалтер	<b>постоянно</b>
1.6 Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	немедленно при выявлении фактов
<b>2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1 Проведение ревизий и проверок законности расходования бюджетных	Директор Учреждения, Члены Комиссии	в течение года

средств, использования их по целевому назначению	Учреждения по Противодействию коррупции	
2.2 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также за эффективностью и результативностью осуществляемых закупок	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	<b>постоянно</b>
2.3 Организация и проведение проверок эффективности и целевого характера использования имущества Учреждения (в том числе, переданного на законных основаниях в пользование третьим лицам)	Директор Учреждения, начальник отдела бухгалтерского учёта - главный бухгалтер, начальник отдела закупок и юридического обеспечения	<b>постоянно</b>
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами</b>		
3.1 Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме, предусмотренном компетенцией	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости
3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор Учреждения	по согласованию с соответствующими органами
<b>4. Организация по взаимодействию с общественностью</b>		
4.1 Размещение на официальном сайте Учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, Плана по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2023 году	Системный администратор	февраль
4.2 Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Системный администратор	<b>постоянно</b>
4.3 Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников Учреждения	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости
4.4 Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	при каждом обращении

4.5 Анализ поступающих в Учреждение по телефону, в письменном или электронном виде обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения; обеспечение соблюдения порядка административных процедур по их рассмотрению	Члены Комиссии Учреждения по Противодействию коррупции	при каждом обращении
4.6 Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о коррупционных Факторах	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	не реже одного раза в месяц
<b>5. Правовое просвещение и повышение компетентности антикоррупционной работников компетентности Учреждения</b>		
5.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Начальник отдела закупок юридического обеспечения	постоянно
5.2 Проведение профилактической разъяснительной работы с работниками Учреждения по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	в течение года
5.3 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях с участием коллектива Учреждения	Директор Учреждения	по мере необходимости
5.4 Проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению/ дарению подарков работниками в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	в течение года
5.5 Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	Консультант отдел бухгалтерского учёта с функциями кадрового делопроизводства	по мере необходимости
<b>6. Осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1 Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Учреждения, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учёта – главный бухгалтер	постоянно
6.2 Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Заместитель директора	постоянно
6.3 Обеспечение контроля :за качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора	постоянно
<b>7. Обучение работников Учреждения по вопросам профилактики противодействию коррупции</b>		

7.1. Проведение обучения работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействию коррупции	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	3 квартал
---	--	-----------