



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»
И.Н. Ускова

01 » *февраля* 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Госпаблики: эффективная коммуникация и комфортная информационная
инфраструктура**
(76 академических часов)

Белгород, 2023

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова И.Н. Ускова

01 » *февраль* 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Госпублики: эффективная коммуникация и комфортная информационная инфраструктура

Разработчики программы:

Матвеев Александр Сергеевич, аккредитованный эксперт, руководитель Центра управления регионом Белгородской области;

Ющук Оксана Семеновна, заместитель начальника отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Составители учебно-тематического плана программы:

Матвеев Александр Сергеевич, аккредитованный эксперт, руководитель Центра управления регионом Белгородской области;

Ющук Оксана Семеновна, заместитель начальника отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № *24* от «*01*» *февраль* 2023 г.

Белгород, 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: обеспечение слушателей необходимыми знаниями об эффективном управлении госпабликами. Изучить основы комьюнити-менеджмента, этапы создания и развития госпабликов. На практике научиться работе с текстами в соответствии с требованиями изложения социальных сетей, создавать визуальный контент.

Задачи: сформировать представление о системе официальных сообществ госучреждений в социальных сетях и системе контроля качества их ведения, освоить лучшие методики достижения целевых показателей.

Ознакомиться с правовой безопасностью при ведении официальных госпабликов.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры), государственные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для применения с целью качественного исполнения должностных обязанностей и достижения результатов в профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 76 академических часов.

2.2. Режим обучения: не менее 2 часов в день.

2.3. Форма обучения: очная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- действовать, руководствуясь правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами (ПК-1);
- владеть информационно-коммуникационными технологиями для организации коммуникаций, поиска, обработки, хранения и передачи информации (ПК-3);
- представлять пути развития общества и государства (ПК-6);
- прогнозировать события и разрабатывать стратегии развития социальных сегментов, представлять образ будущей ситуации (ПК-8);
- составлять долгосрочные планы и разбивать работу на этапы, учитывая возможные изменения ситуации и имеющиеся ресурсы; организовывать деятельность подчиненных (ПК-11);
- эффективно достраивать целостную картину ситуации при недостатке информации, делая верные выводы на основании неполных и/или противоречивых данных (ПК-14);
- быстро и легко находить новые стратегии решения, устанавливая ассоциативные связи (ПК-15);
- оценивать эффективность управления сообществом (ПК-24)

3.2. владеть: знаниями об эффективном управлении госпабликами;

3.3. уметь: работать с текстами в соответствии с требованиями изложения социальных сетей,

создавать визуальный контент;

3.4. знать: ключевые задачи выстраивания системы официальных сообществ госучреждений в социальных сетях и системе контроля качества их ведения.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| График обучения | Ауд. часов в день | Дней в неделю | Общая продолжительность обучения (дней) |
|---------------------|-------------------|---------------|---|
| Форма обучения | | | |
| Очная, очно-заочная | 2-5 | 2 | 17 |

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

| № п/п | Наименование дисциплин, модулей | Всего, ак.час. | В том числе: | | | |
|-----------|--|----------------|--------------|--|------------------------|----------------|
| | | | Лекции | Практические занятия (семинары), лабораторные работы | Самостоятельная работа | Форма контроля |
| 1. | Тема 1 «Госпаблики-элемент открытости» | 15 | 7 | 8 | | |
| 1.1 | Госпаблики – эффективный элемент открытости органов власти | 2 | 1 | 1 | | |
| 1.2 | Ключевые задачи: выстраивание системы госпабликов, целевые показатели, контроль качества | 2 | 2 | | | |
| 1.3 | Правила ведения соцсетей и качественная контентная политика | 2 | | 2 | | |
| 1.4 | Эволюция социальных коммуникаций в Интернете | 4 | 2 | 2 | | |
| 1.5 | Основы комьюнити-менеджмента. Этапы создания и развития сообщества. Оформление сообщества в ВК | 5 | 2 | 3 | | |
| 2. | Тема 2 «Контентная политика» | 33 | 9 | 24 | | |
| 2.1 | Контент-план, как ключевой инструмент | 4 | 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------|-----------|--|--|
| | контентной политики | | | | | |
| 2.2 | Разнообразие контента: типы и форматы | 1 | | 1 | | |
| 2.3 | Структура и виды вовлекающего контента сообщества | 5 | 1 | 4 | | |
| 2.4 | Стратегия визуального контента | 1 | 1 | | | |
| 2.5 | Работа с изображением | 1 | | 1 | | |
| 2.6 | Инфографика для госпабликов | 3 | | 3 | | |
| 2.7 | Создание видеоконтента | 4 | 1 | 3 | | |
| 2.8 | Особенности подготовки постов для госпабликов | 4 | | 4 | | |
| 2.9 | Правовая безопасность при ведении официальных сообществ в соцсетях (госпабликов) | 5 | 2 | 3 | | |
| 2.10 | Особенности работы с комментариями в социальных сетях | 5 | 2 | 3 | | |
| 3. | Тема 3 «Инфополе» | 27 | 16 | 11 | | |
| 3.1 | Позиционирование и продюсирование сообщества, его структура и формирование лояльной аудитории | 5 | 2 | 3 | | |
| 3.2 | Внешние коммуникации сообщества (СМИ, блогеры) и общение с подписчиками | 5 | 3 | 2 | | |
| 3.3 | Мониторинг инфополя на предмет выявления информационных рисков | 4 | 2 | 2 | | |
| 3.4 | Прямые эфиры глав: подготовка, задачи, смыслы | 2 | 2 | | | |
| 3.5 | Технические аспекты в подготовке к прямым эфирам | 2 | 2 | | | |
| 3.6 | Оценка эффективности управления сообществом | 4 | 2 | 2 | | |
| 3.7 | Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона | 3 | 3 | | | |
| 3.8 | Порядок осуществления закупок способом запроса | 2 | | 2 | | |

| | | | | | | |
|----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|--------------|
| | котируются | | | | | |
| Итоговая аттестация | | 1 | | 1 | | Тестирование |
| Итого | | 76 | 32 | 44 | | |

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

6.1. Учебная программа

| № п/п | Наименование темы | Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы |
|-------|---|---|
| 1. | Тема 1. «Госпаблики-элемент открытости» | <p>Госпаблики – эффективный элемент открытости органов власти;</p> <p>Ключевые задачи: выстраивание системы госпабликов, целевые показатели, контроль качества;</p> <p>Правила ведения соцсетей и качественная контентная политика;</p> <p>Эволюция социальных коммуникаций в Интернете;</p> <p>Основы комьюнити-менеджмента. Этапы создания и развития сообщества. Оформление сообщества в ВК</p> |
| 2. | Тема 2. «Контентная политика» | <p>Контент-план, как ключевой инструмент контентной политики;</p> <p>Разнообразие контента: типы и форматы;</p> <p>Структура и виды вовлекающего контента сообщества;</p> <p>Стратегия визуального контента;</p> <p>Работа с изображением;</p> <p>Инфографика для госпабликов;</p> <p>Создание видеоконтента;</p> <p>Особенности подготовки постов для госпабликов;</p> <p>Правовая безопасность при ведении официальных сообществ в соцсетях (госпабликов);</p> <p>Особенности работы с комментариями в социальных сетях</p> |
| 3. | Тема 3. «Инфополе» | <p>Позиционирование и продюсирование сообщества, его структура и формирование лояльной аудитории;</p> <p>Внешние коммуникации сообщества (СМИ, блогеры) и общение с подписчиками;</p> <p>Мониторинг инфополя на предмет выявления информационных рисков;</p> <p>Прямые эфиры глав: подготовка, задачи, смыслы;</p> <p>Технические аспекты в подготовке к прямым эфирам;</p> <p>Оценка эффективности управления сообществом;</p> <p>Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона</p> |
| 4. | Лабораторные работы | Не предусмотрены |
| 5. | Самостоятельная работа | Тематика определяется преподавателем |

| | | |
|----|--|--|
| 6. | Используемые образовательные технологии | Лекции, практическая работа, тестирование |
| 7. | Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы | <p>Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 N 8-ФЗ (в редакции от 14.07.2022 года).</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 "Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию".</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р.</p> <p>Федеральный закон от 14.07.2022 № 270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и статью 10 Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».</p> |

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) тестирования.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.