



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова И.Н. Ускова

« 01 » февраля 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Информационные технологии в сфере государственного управления
(36 академических часов)

Белгород, 2023

Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова И.Н. Ускова

« *01* » *февраля* 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Информационные технологии в сфере государственного управления

Разработчики программы:

Ускова Ирина Николаевна, директор ОАУ «ИРКП»;

Гвоздевский Игорь Николаевич, кандидат технических наук, начальник управления информатизации и коммуникаций БГТУ им. В.Г. Шухова;

Ющук Оксана Семеновна, заместитель начальника отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Составители учебно-тематического плана программы:

Ускова Ирина Николаевна, директор ОАУ «ИРКП»;

Гвоздевский Игорь Николаевич, кандидат технических наук, начальник управления информатизации и коммуникаций БГТУ им. В.Г. Шухова;

Ющук Оксана Семеновна, заместитель начальника отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № *27* от « *01* » *февраля* 2023 г.

Белгород, 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: обеспечение слушателей необходимыми знаниями в сфере цифровой трансформации государственного управления.

Задачи: сформировать навыки работы с персональными данными, ключевыми принципами работы с электронным архивом.

Научиться справляться со стрессом, управлять конфликтами и эмоциями, а также получить навыки публичных выступлений.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры), государственные служащие, лица, включенные в кадровый резерв.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для применения с целью качественного исполнения должностных обязанностей и достижения результатов в профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 36 академических часов.

2.2. Режим обучения: не менее 4 часов в день.

2.3. Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- действовать, руководствуясь правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами (ПК-1);
- владеть информационно-коммуникационными технологиями для организации коммуникаций, поиска, обработки, хранения и передачи информации (ПК-3);
- понимать общественное устройство, структуру государственной власти и её отношение с другими институтами (ПК-5);

3.2. владеть: навыками использования электронного документооборота и электронного архива в условиях цифровой трансформации;

3.3. уметь: эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти;

3.4. знать: основные положения нормативных и руководящих документов государственных регуляторов в области обеспечения информационной безопасности.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)
Форма обучения			
Очная	4-8	5	5-7

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак. час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Тема 1 «Правовые основы информационных технологий»	21	11	2	8	
1.1	Система органов государственной власти	2	2			
1.2	Правовые основы информационных технологий	4	2		2	
1.3	Информационные системы и информационные технологии в государственном управлении	6	2	2	2	
1.4	Информационное общество: понятие и признаки. Информационная политика российского государства	4	2		2	
1.5	Повышение эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных услуг	1	1			
1.6	Основные положения нормативных и руководящих документов государственных регуляторов в области обеспечения информационной безопасности	2	2			
1.7	Основы цифровой безопасности. Правовые аспекты цифровой безопасности	2			2	
2.	Тема 2 «Цифровая трансформация»	14	10	2	2	
2.1	Электронный документооборот в условиях цифровой трансформации. Работа с	2	2			

	электронным архивом					
2.2	Ключевые принципы работы с электронным архивом: 1. Введение в ЕСМ 2. Функциональность системы хранения 3. Эксплуатация и особенности электронного архива	4	4			
2.3	Эволюция госдиджитала в Белгородской области	2	2			
2.4	Моделирование и описание процессов управления	2		2		
2.5	Цифровая трансформация	2			2	
2.6	Защита персональных данных, обрабатываемых в государственных информационных системах	1	1			
2.7	Цифровизация деятельности государственной власти	1	1			
Итоговая аттестация		1		1		Тестирование
Итого		36	21	5	10	

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

6.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Правовые основы информационных технологий»	Система органов государственной власти; Правовые основы информационных технологий; Информационные системы и информационные технологии в государственном управлении; Информационное общество: понятие и признаки. Информационная политика российского государства; Повышение эффективности предоставления органами исполнительной власти государственных услуг; Основные положения нормативных и руководящих документов государственных регуляторов в области обеспечения информационной безопасности; Основы цифровой безопасности. Правовые аспекты цифровой безопасности.

2.	Тема 2. «Цифровая трансформация»	<p>Электронный документооборот в условиях цифровой трансформации. Работа с электронным архивом;</p> <p>Ключевые принципы работы с электронным архивом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в ЕСМ 2. Функциональность системы хранения 3. Эксплуатация и особенности электронного архива; <p>Эволюция госдиджитала в Белгородской области;</p> <p>Моделирование и описание процессов управления;</p> <p>Цифровая трансформация;</p> <p>Защита персональных данных, обрабатываемых в государственных информационных системах;</p> <p>Цифровизация деятельности государственной власти.</p>
3.	Лабораторные работы	Не предусмотрены
4.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
5.	Используемые образовательные технологии	Лекции, самостоятельная работа, практические занятия
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Указ Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru</p> <p>Сервер органов государственной власти России «Официальная Россия». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gov.ru</p> <p>Сайт «Открытое правительство». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://open.gov.ru</p> <p>Федеральный портал государственной службы. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gosszluzhba.gov.ru</p>

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) тестирования.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.