



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»
И.Н. Ускова

» феврале 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Творческие и креативные навыки в организации событийных мероприятий Белгородской области
(18 академических часов)

Белгород, 2023

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «ИРКП»
И.Н. Ускова
И.Н. Ускова
» *феврале* 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Творческие и креативные навыки в организации событийных мероприятий Белгородской области

Разработчики программы:

Субботина Карина Владимировна, руководитель отдела креативного развития и организационной работы министерства культуры Белгородской области, куратор креативных индустрий в Белгородской области;

Воронцова Алена Николаевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Составители учебно-тематического плана программы:

Субботина Карина Владимировна, руководитель отдела креативного развития и организационной работы министерства культуры Белгородской области, куратор креативных индустрий в Белгородской области;

Воронцова Алена Николаевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 27 от «01» феврале 2023 г.

Белгород, 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: получить знания об организации событийных мероприятий и аспектах бюджетной политики данных мероприятий. Рассмотреть основы командной коммуникации и методы продвижения событийных мероприятий в медиaprостранстве.

Задачи: развить креативную индустрию при создании мероприятий в регионе.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры) в сфере управления, государственные служащие, лица, включенные в резерв управленческих кадров.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для их применения в своей деятельности, направленную на обеспечение исполнения основных функций.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 18 академических часов.

2.2. Режим обучения: не менее 4 часов в день.

2.3. Форма обучения: очная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- уметь логично и аргументированно изъясняться на русском языке, грамотное составление и корректировка текстов (ПК-2)

- владеть информационно-коммуникационными технологиями для организации коммуникации, поиска, обработки, хранения и передачи информации (ПК-3);

- умение поставить цель и критерии продвижения событийных мероприятий в медиaprостранстве в четко определённые сроки (ПК-8)

- уметь находить необходимую информацию для принятия решений (ПК-9);

- выполнять конкретные шаги и действия в соответствии с намеченным планом и порядком достижения цели (ПК-10);

- составлять долгосрочные планы и разбивать работу на этапы, учитывая возможные изменения ситуации и имеющиеся ресурсы (ПК-11);

- уметь проявлять энергичность и настойчивость в достижении цели (ПК-12);

- умение контролировать процесс обеспечивающий достижение целей организации. (ПК-13);

- уметь гибко адаптировать тактику своих действий и действовать в соответствии с конкретной ситуацией или особенностями поведения того или иного человека. (ПК-15).

3.2. владеть: навыками планирования и целеполагания, эффективного использования рабочего времени, методами и приемами управления командой.

3.3. уметь: уметь работать с медиaprостранством, выстраивать коммуникацию на большую

аудиторию.

3.4. знать: основы создания и продвижения мероприятий в медиапространстве.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)
Очная	4-8	2	4

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак.час.	В том числе:			
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	форма контроля
1	Тема 1 «Основы командной работы»	4	4			
1.1	Навыки управления командой при организации событийных мероприятий	2	2			
1.2	Основы командной коммуникации между заказчиками, исполнителями и подрядчиками	2	2			
	Тема 2 «Финансовая грамотность»	4	4			
2.1	Финансовая грамотность, сметное планирование и аспекты бюджетной политики в организации событийных мероприятий	2	2			
2.3	Календарный план проведения закупочных процедур и оказания подрядных услуг	2	2			
	Тема 3 «Организация событийных мероприятий»	9	9			
3.1	Событийные мероприятия: с чего начинаем?	2	2			
3.2	Event-режиссура как основа успешного проекта	3	3			
3.3	Основы креативной экономики региона: Креативные индустрии при	2	2			

	создании мероприятий					
3.4	Продвижение событийных мероприятий в медиaprостранстве	2	2			
Итоговая аттестация		1		1		Практические задания
Итого		18	17	1		

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

6.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Основы командной работы»	Навыки управления командой при организации событийных мероприятий; Основы командной коммуникации между заказчиками, исполнителями и подрядчиками.
2.	Тема 2. «Финансовая грамотность»	Финансовая грамотность, сметное планирование и аспекты бюджетной политики в организации событийных мероприятий; Календарный план проведения закупочных процедур и оказания подрядных услуг.
3.	Тема 3. «Организация событийных мероприятий»	Событийные мероприятия: с чего начинаем? Event-режиссура как основа успешного проекта; Основы креативной экономики региона: Креативные индустрии при создании мероприятий; Продвижение событийных мероприятий в медиaprостранстве
4.	Практические занятия (семинары)	Принципы концентрации на главных задачах Как правильно формулировать задачи Инструменты планирования рабочего времени Работа с «поглотителями» времени
5.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практические занятия.
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Логунова А.В. Методология и технология сметного планирования / А.В. Логунова, В.Л. Пархоменко. – Текст: непосредственный/ Молодой ученый. – 2022. - № 45 (440) – с. 296-298 Белогорье. Культурный регион: https://bel.cultreg.ru/ ; Белгородский государственный художественный музей: https://belghm.ru/

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное выполнение практического задания. Срок выполнения практического задания – 1 академический час.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.