

УТВЕРЖДАЮ
«Институт региональной кадровой политики»
Директор ОАУ «ИРКП»
И.Н. Ускова
2023 г.



ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Защита прав и интересов органов власти при оспаривании правовых
актов и действий должностных лиц**
(24 академических часа)

Белгород, 2023

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**



ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Защита прав и интересов органов власти при оспаривании правовых
актов и действий должностных лиц**

Разработчики программы:

Мартиросян Артем Гагикович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса НИУ «БелГУ»;

Наумова Ирина Викторовна, судья Белгородского областного суда в отставке;

Лаврова Татьяна Евгеньевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Составители учебно-тематического плана программы:

Мартиросян Артем Гагикович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса НИУ «БелГУ»;

Наумова Ирина Викторовна, судья Белгородского областного суда в отставке;

Лаврова Татьяна Евгеньевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 27 от «01» февраля 2023 г.

Белгород, 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: получить комплексные правовые знания о видах судопроизводства и правилах рассмотрения дел о порядке административного судопроизводства, изучить порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Задачи: изучить нормативно-правовую базу работы государственных служащих с обращениями физических и юридических лиц, права и обязанности лиц, ответственных за оформление, рассмотрение и исполнение обращений, порядок досудебного и судебного разрешения конфликтной ситуации, защиты интересов органов власти и их представителей.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры), государственные служащие, лица, включенные в резерв управленческих кадров.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для применения с целью качественного исполнения должностных обязанностей и достижения результатов в профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 24 академических часа.

2.2. Режим обучения: не менее 4 часов в день.

2.3. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- действовать, руководствуясь правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами (ПК-1);

- владеть средствами устного и письменного общения для организации коммуникаций по вопросам законодательства о гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве, грамотного составления и корректировки текстов документов (ПК-2);

- уметь правильно оформлять процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном и арбитражном судопроизводстве (ПК-4);

- понимать общественное устройство, структуру государственной власти и её отношение с другими институтами (ПК-5);

- обстоятельно анализировать ситуацию, заранее прогнозировать последствия действий или бездействий в данной ситуации и нести ответственность за свои решения, решения своих подчиненных и последствия принятых решений (ПК-16).

3.2. владеть: навыками организационной работы с обращениями граждан и организаций, юридического и логически содержательного анализа нормативных текстов, правозащитной деятельности, проблем правового регулирования;

3.3. уметь: квалифицированно применять нормативно-правовую базу для работы государственных служащих с обращениями физических и юридических лиц, осуществлять юридическую квалификацию обстоятельств и требований, содержащихся в обращении и подготавливать законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления;

3.4. знать: права и обязанности лиц, ответственных за оформление, рассмотрение и исполнение обращений, правила рассмотрения дел о порядке административного судопроизводства и порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)
Очная с применением дистанционных образовательных технологий	4-8	3	3

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак.час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма контроля
1.	Тема 1 «Виды судопроизводства и виды производства»	8	8			
1.1	Понятие административного судопроизводства в процессуальных отраслях российского права. Гражданское судопроизводство, судопроизводство в арбитражных судах и административное судопроизводство	4	4			
1.2	Общие правила рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства	4	4			

2.	Тема 2 «Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов»	8	8			
2.1	Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов	3	3			
2.2	Порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих	5	5			
3.	Тема 3 «Публичные органы как субъекты законодательства об административных правонарушениях»	6	6			
3.1	Особенности рассмотрения дел о привлечении к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан	3	3			
3.2	Порядок деятельности, правоприменительные акты	3	3			
Итоговая аттестация		2		1	1	Практическое задание
Итого		24	22	2		

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

6.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Виды судопроизводства и виды производства»	Понятие административного судопроизводства в процессуальных отраслях российского права. Гражданское судопроизводство, судопроизводство в арбитражных судах и административное судопроизводство; Общие правила рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства
2.	Тема 2. «Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов»	Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов; Порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3.	Тема 3 «Публичные органы как субъекты законодательства об административных правонарушениях»	Особенности рассмотрения дел о привлечении к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан; Порядок деятельности, правоприменительные акты
4.	Самостоятельная работа	Тематика определяется преподавателем
5.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практическое задание (подготовка процессуального документа)
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. от 4 августа 2023 г.) статья 7 Требования к письменному обращению. – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) глава 22. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными</p>

	<p>или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (ст. 218 - 228) – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 12.12.2023 г.) ст.5.59 Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант.</p> <p>Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2009 г. № 2 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 г. № 3) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» // Верховный Суд РФ. – URL: https://vsrf.ru/documents/</p> <p>Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 г. № 36 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 г. № 17, от 17.12.2020 г. № 42) «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Верховный Суд РФ. – URL: https://vsrf.ru/documents/</p> <p>Единый портал государственных и муниципальных услуг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru</p> <p>Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ks.rfnet.ru</p> <p>Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.supcourt.ru, https://www.arbitr.ru</p> <p>Сервер органов государственной власти России «Официальная России». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gov.ru</p> <p>Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н.А. Сутормин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 384 с.</p> <p>Максуров, А. А., Доказательства в гражданском процессе: учебное пособие / А. А. Максуров. — Москва: Русайнс, 2023. – 89 с.</p>
--	---

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное выполнение практического задания. Срок выполнения практического задания – 2 академических часа.

Критерии оценки ответа обучающегося по системе зачѐт/незачѐт.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.