УТВЕРЖДАЮ
директор областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики»
_____ И.Н. Ускова
приказ № 212от «29» декабря 2023 г.

План по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятии, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2024 году

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Общие меры по противодействию коррупции		
1.1 Анализ качества реализации Плана по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» в 2024 году	Директор Учреждения	4 квартал 2024 года
1.2 Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2025 год	Директор Учреждения, Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	до 31 декабря 2024 года
1.3 Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Учреждения, работа по их совершенствованию с учётом изменений в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции	Начальник отдела закупоки юридического обеспечения	**постоянно,** анализ результатов- 4 квартал 2024 года
1.4 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	**постоянно,** анализ результатов- 4 квартал 2024 года
1.5 Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения, контроль за актуализацией предоставляемых сведений	Начальник отдела бухгалтерского учёта - главный бухгалтер	**постоянно**
1.6 Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	незамедлительно при выявлении фактов
2. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
2.1 Проведение ревизий и проверок законности расходования бюджетных средств, использования их по целевому назначению	Директор Учреждения, Члены Комиссии Учреждения по противодействию	в течение года

	коррупции	
2.2 Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также за эффективностью и результативностью осуществляемых закупок	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	постоянно
2.3 Организация и проведение проверок эффективности и целевого характера использования имущества Учреждения (в том числе, переданного на законных основаниях в пользование третьим лицам)	Директор Учреждения, начальник отдела бухгалтерского учёта - главный бухгалтер, начальник отдела закупок и юридического обеспечения	постоянно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными и иными уполномоченными органами		
3.1 Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме, предусмотренном компетенцией	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости
3.2 Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор Учреждения	по согласованию с соответствующими органами
4. Организация по взаимодействию с общественностью		
4.1 Размещение на официальном сайте Учреждения нормативно-правовых актов и иных материалов по антикоррупционной тематике, Плана по противодействию коррупции с перечнем антикоррупционных мероприятий, намеченных в ОАУ «Институт региональной кадровой политики в 2024 году	Заместитель начальника отдела - системный администратор	февраль 2024 года
4.2 Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети Интернет	Заместитель начальника отдела - системный администратор	**постоянно**
4.3 Разъяснительная антикоррупционная работа среди сотрудников Учреждения	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	по мере необходимости
4.4 Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	при каждом обращении
4.5 Анализ поступающих в Учреждение по телефону, в письменном или электронном виде обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	при каждом обращении

коррупционных правонарушениях со стороны работников Учреждения; обеспечение соблюдения порядка административных процедур по их рассмотрению		
4.6 Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в СМИ о коррупционных факторах	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	не реже одногораза в месяц
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Учреждения		
5.1 Проведение профилактической разъяснительной работы с работниками Учреждения по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	в течение года
5.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях с участием коллектива Учреждения	Директор Учреждения	по мере необходимости
5.3 Проведение мероприятий по формированию в Учреждении негативного отношения к получению/дарению подарков работниками в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	в течение года
5.4 Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами Учреждения	Консультант отдела бухгалтерского учёта с функциями кадрового делопроизводства	по мере необходимости
6. Осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1 Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Учреждения, заместитель директора, начальник отдела бухгалтерского учёта – главный бухгалтер	**постоянно**
6.2 Осуществления контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов установленного образца	Заместитель директора	**постоянно**
6.3 Обеспечение контроля за качеством предоставляемых образовательных услуг	Заместитель директора	**постоянно**
7. **Обучение работников Учреждения по вопросам профилактикии противодействию коррупции**		
7.1. Проведение обучения работников Учреждения по вопросам профилактикии противодействию коррупции, по предотвращению и урегулирования конфликта интересов в профессиональной деятельности, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Члены Комиссии Учреждения по противодействию коррупции	**постоянно**