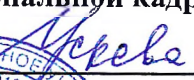


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «Институт
региональной кадровой политики»

 И.Н. Ускова



Приказ № 10/2024 от «28» декабря 2024 г.

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ (РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ)
ОАУ «ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ
КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»**

город Белгород

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (реализация дополнительных профессиональных программ) ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – Регламент) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении ОАУ «Институт региональной кадровой политики» (далее – Институт) полномочий по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Предмет регулирования Регламента: порядок предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования специалистов.

1.3. К дополнительным образовательным программам, реализуемым Институтом, относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации.

1.4. Предоставление образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования осуществляется структурными подразделениями Института в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и иными нормативно-правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- Уставом ОАУ «Институт региональной кадровой политики»;
- настоящим Регламентом.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2. Стандарт предоставления образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам

2.1. Институт осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе заявления на обучение или договора/контракта об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются любые лица, имеющие либо получающие профессиональное или высшее образование.

2.4. К лицам, осваивающим дополнительные профессиональные программы, применяется категория «обучающиеся» или «слушатели».

2.4. Требования к дополнительным профессиональным программам:

2.4.1. Целью программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4.2. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой: программы повышения квалификации разрабатываются и утверждаются ОАУ «Институт региональной кадровой политики», если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых организуется обучение по дополнительным профессиональным программам.

Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором/контрактом об оказании платных образовательных услуг. Срок

освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 академических часов.

В Институте используются следующие формы обучения:

- очная;
- очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, которая направлена на изучение передового опыта, в том числе зарубежного, а также на закрепление теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется образовательной программой с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются структурными подразделениями Института исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности: приобретение профессиональных и организаторских навыков, изучение организации и технологии производства, работ, непосредственное участие в планировании работы организации, работа с технической, нормативной и другой документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.5. Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.5.1. При самостоятельной реализации образовательных программ Институт осуществляет в том числе материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

- использование ресурсной базы, в том числе системы электронного обучения;
- использование помещений и оборудования для проведения учебных занятий;
- привлечение квалифицированных преподавателей для участия в процессе реализации образовательной программы;
- обеспечение чистой питьевой водой, раздаточными материалами, кофе-брейками.

2.5.2. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения в соответствии с образовательной программой.

2.5.3. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

В договоре о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ указываются (Приложение № 1):

- вид дополнительной профессиональной программы (часть дополнительной профессиональной программы), реализуемой с использованием сетевой формы;
- статус обучающихся в организациях, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой с использованием сетевой формы;
- условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации дополнительной профессиональной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительную профессиональную программу посредством сетевой формы;
- выдаваемые документы или документы о квалификации;
- срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

2.6. Образовательная деятельность слушателей по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации) (Приложение № 2).

Бланки документов о квалификации являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по заказу Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции уровня «Б».

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение № 3).

2.9. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании.

3. Состав, последовательность, сроки, порядок выполнения административных процедур по предоставлению услуг

3.1. Основанием для начала предоставления образовательных услуг является подписание заявления на обучение или договора об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4), а также приказ о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе.

3.2. Предоставление услуг дополнительного образования включает следующие административные процедуры:

- подписание заявления или заключение договора об оказании платных образовательных услуг;
- издание приказа о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и организации обучения (Приложение № 5);
- составление и согласование графика (расписания) учебного процесса;
- издание приказа и ведомости итоговой аттестации обучающихся по дополнительной образовательной программе (Приложение № 6);
- ведение журнала учета посещаемости;
- издание приказа об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе (Приложение № 7).

3.3. Дополнительные образовательные программы имеют структуру установленного образца (Приложение № 8).

3.4. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной образовательной программе и организации обучения издается не позднее дня начала обучения.

3.5. Факт подписания заявления/договора означает согласие обучающегося на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные и СНИЛС;
- место жительства, контактный телефон, адрес электронной почты;

- данные об образовании.

3.6. Приказ об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе составляется на основании результатов итоговой аттестации, издается в день окончания обучения.

Приказ является основанием для выдачи документов о повышении квалификации.

3.7. Систематическое непосещение занятий по образовательной программе является основанием для отчисления обучающегося из Института. Систематическим признаётся отсутствие обучающегося на 30% (и более) времени занятий от общего объёма образовательной программы.

3.8. Факт получения удостоверений, подтверждающих освоение образовательной программы, отражается в книге учета движения бланков удостоверений (Приложение № 9). Внесение исправлений в книгу учета движения бланков удостоверений производится согласно Приложению № 10. Книга учета движения бланков хранится в Институте 75 лет.

3.9. Срок хранения результатов итоговой аттестации (результаты тестирования, зачетные (экзаменационные) ведомости и т.д.) – 1 год.

3.10. Документы, подтверждающие факт оказания услуг дополнительного образования, хранятся в Институте в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению услуг дополнительного образования осуществляется заместителем директора Института.

5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы

5.1. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в следующем порядке:

5.1.1. Обучающийся, имеющий намерение обучаться по индивидуальному учебному плану обращается к директору ОАУ «Институт региональной кадровой политики» письменно с указанием особенностей индивидуального учебного плана, по которому он хотел бы обучаться.

5.1.2. Директор ОАУ «Институт региональной кадровой политики» после рассмотрения заявления принимает решение о разработке индивидуального учебного плана и определяет лицо, ответственное за разработку индивидуального учебного плана.

5.1.3. Разработанный индивидуальный учебный план рассматривается на заседании экспертной группы, утверждается директором ОАУ «Институт региональной кадровой политики» и реализуется в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Института и подлежит опубликованию на официальном сайте Института.

6.2. Настоящий Регламент является обязательным в полном объеме и подлежит прямому применению.

6.3. Настоящий Регламент, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Института.

Договор _____
о сетевой форме реализации дополнительной профессиональной программы

г. Белгород

«__» _____ 20__ г.

Областное автономное учреждение «Институт региональной кадровой политики» (ОАУ «ИРКП»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01234-31/00235145 от 06.10.2016 г., выданной департаментом образования Белгородской области, именуемое в дальнейшем **«Базовая организация»**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности _____ г., выданной _____, именуемое в дальнейшем **«Организация-участник»**, в лице _____

_____, с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, на основании п.п. 25 п. 20.2 раздела 20 Положения о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики», с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация Сторонами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «_____» (далее – образовательная программа), при которой Базовая организация осуществляет образовательную деятельность с использованием в сетевой форме ресурсов Организации-участника.

1.2. Число обучающихся по образовательной программе (далее – обучающиеся) составляет _____ человек согласно списку (Приложение № 1).

1.3. Образовательная программа реализуется в период: с _____ по _____ 20__ года в соответствии с графиком учебного процесса (Приложение № 2), в объеме _____ часов.

1.4. Части образовательной программы, реализуемые каждой из Сторон, и их содержание определяются образовательной программой и настоящим Договором, при этом Базовая организация реализует образовательную программу в объеме _____ часов, Организация-участник в объеме _____ часов.

1.5. Образовательная программа разработана и утверждена Сторонами совместно (Приложение № 3).

1.6. Форма обучения: очно-заочная с применением сетевой формы реализации.

1.7. В рамках настоящего Договора лица, проходящие обучение по образовательной программе, указанные в Приложении № 1, относятся к категории обучающихся.

1.8. При зачислении обучающиеся представляют:

- заполненное заявление и согласие на обработку персональных данных, копии диплома и СНИЛС – в Базовую организацию; заявление на зачисление, копию диплома – в Организацию-участника.

1.9. Обучающиеся не отчисляются из Базовой организации на период пребывания в Организации-участнике, так как указанное пребывание является частью образовательной программы.

1.10. Основными документами, регламентирующими реализацию образовательной программы являются: совместная образовательная программа, учебный план, график учебного

процесса.

1.11. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы осуществляется за счет собственных средств Базовой организации, в том числе получаемых в рамках выполнения государственного задания.

1.12. Для всех видов занятий по образовательной программе академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2. Порядок реализации образовательной программы, обязательства Сторон

2.1. Стороны обязаны:

2.1.1. Создать условия для совместной разработки образовательной программы, учебного плана и расписания занятий.

2.1.2. Ознакомить обучающихся со своими уставами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся при реализации образовательной программы.

2.1.3. Обеспечить учет и документирование результатов освоения обучающимися соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей.

2.1.4. Создать обучающимся необходимые условия для освоения образовательной программы.

2.1.5. Участвовать в формировании перечня рекомендованных к изучению электронных и печатных информационно-образовательных материалов.

2.1.6. Выдавать обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательной программе, удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

2.1.7. Обеспечивать выполнение требований к качеству, объему, порядку оказания образовательных услуг.

2.1.8. Предоставлять по запросам другой Стороны необходимую информацию участникам образовательных отношений.

2.1.9. Соблюдать конфиденциальность персональных данных обучающихся, а также обеспечивать сохранность любой информации, касающейся прав личности на безопасность: психологическую, социальную и т.д., а также иной, охраняемой законом информации.

2.1.10. Проявлять уважение к личности обучающихся, не допускать физического и психологического насилия.

2.1.11. Использовать помещения, оборудование, иное имущество Сторон, обеспечивать его сохранность с учетом естественного износа.

2.1.12. Назначить ответственных лиц, обеспечивающих реализацию образовательной программы.

2.1.13. Во время реализации образовательной программы нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.1.14. Реализовывать образовательную программу в соответствии с настоящим Договором.

2.1.15. Осуществляет иные действия, не противоречащие целям заключения настоящего Договора.

2.2. Для реализации образовательной программы Базовая организация предоставляет следующие ресурсы:

- использование в процессе реализации образовательной программы собственной ресурсной базы;

- предоставление помещений и оборудования для проведения учебных занятий;

- привлечение квалифицированных преподавателей для участия в процессе реализации образовательной программы.

2.2.1. В обязанности Базовой организации в процессе сетевой реализации образовательной программы входит:

- организация процесса формирования учебных групп по образовательной программе;
- реализация образовательной программы в объеме, указанном в пункте 1.4 настоящего Договора;
- заключение договора об оказании образовательных услуг с каждым обучающимся;
- ведение реестра обучающихся, предоставление Организации-участнику поименного списка обучающихся, а также копий личных дел обучающихся до начала реализации Организацией-участником соответствующих частей образовательной программы;
- незамедлительное информирование Организации-участника в случае изменения состава обучающихся;
- проведение итоговой аттестации по окончании освоения образовательной программы.

2.2.2. Базовая организация вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы Организацией-участником, не нарушая её автономию.

2.3. Для реализации образовательных программ Организация-участник предоставляет следующие ресурсы:

- использование в процессе реализации образовательной программы собственной ресурсной базы, в том числе системы электронного обучения;
- предоставление помещений и оборудования для проведения учебных занятий;
- привлечение квалифицированных преподавателей для участия в процессе реализации образовательной программы;
- оказание методической помощи в процессе реализации образовательной программы;
- оказание консультационной помощи при организации учебного процесса.

2.3.1. В обязанности Организации-участника в процессе реализации образовательной программы входит:

- осуществление текущего контроля за качеством реализации образовательной программы и успеваемостью обучающихся.

По запросу Базовой организации Организация-участник должна направить информацию о посещении обучающимися учебных и иных занятий, текущем контроле успеваемости в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса.

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы;
- реализация образовательной программы в объеме, указанном в пункте 1.4 настоящего Договора.

2.4. К обучению по образовательной программе допускаются обучающиеся:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

3.1. Базовая организация оплачивает использования ресурсов Организации-участника из расчета цены услуги за реализацию части образовательной программы в размере: _____ за 1 час (на 1 обучающегося).

3.2. Общая цена Договора определяется исходя из количества обучающихся и составляет _____ рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

3.3. Оплата за использование ресурсов Организации-участника в размере, указанном в пункте 3.2. Договора, вносится Базовой организацией путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счёт Организации-участника на основании выставленного счёта в срок не позднее «__» _____ года.

3.4. Факт исполнения обязательств по Договору подтверждается подписанным Сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Срок действия Договора

4.1. Договор заключен на период реализации образовательной программы, предусмотренной пунктом 1.1 настоящего Договора, вступает в силу с момента подписания, и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами в рамках настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств): стихийных природных явлений (землетрясения, наводнения), войн, революций, ограничительных и запретительных актов государственных органов, непосредственно относящихся к выполнению настоящего Договора. Указанные обстоятельства должны возникнуть после заключения Договора, носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер и не зависеть от воли Сторон.

5.3. О наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону в письменной форме, приложив соответствующие подтверждающие документы.

5.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

6. Порядок изменения и прекращения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть прекращен по соглашению Сторон или в судебном порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Действие Договора прекращается в случае прекращения осуществления образовательной деятельности Базовой организации, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Базовой организации, прекращения деятельности Организации-участника, приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации-участника.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» ____ 20__ года

**Список обучающихся по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

« _____ »
(наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
....		

Организация-участник
« _____ »
(наименование организации)

Директор

МП _____ Ф.И.О

Базовая организация
Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой
политики»
(ОАУ «ИРКП»)

Директор

МП _____ Ф.И.О

Приложение № 2
к договору № _____
от «___» ____ 20__ года

**График учебного процесса по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации**

« _____ »
(наименование программы)

Время	Тематика занятия	Преподаватель	Исполнитель
<i>Дата обучения</i>			
<i>Дата обучения</i>			
<i>Дата обучения</i>			
	Итоговая аттестация		

Организация-участник
« _____ »
(наименование организации)

Базовая организация
Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой
политики»
(ОАУ «ИРКП»)

Директор

Директор

МП _____ Ф.И.О

МП _____ Ф.И.О

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» ____ 20__ года

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат Организации – участника на реализацию части образовательной программы

« _____ »
(наименование программы)

по договору № _____ от «___» ____ 20__ года

№ п/п	Наименование затрат Организации-участника на реализацию образовательной программы	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1.		
.....		

Организация-участник
« _____ »
(наименование организации)

Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой
политики» (ОАУ «ИРКП»)

Директор

Директор

_____ Ф.И.О
МП

_____ Ф.И.О
МП

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что		прошел(а) повышение квалификации в (на)	
по дополнительной профессиональной программе		в объеме	
М.П.	Город/область	Город	Дата выдачи
Документ о квалификации		Регистрационный номер	Город
312401254915		Дата выдачи	
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ			

ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»

308007, г. Белгород, ул. Студенческая, 11а,
тел./факс (4722) 23-12-20,
e-mail: edu_irkp31@belregion.ru

СПРАВКА
о прохождении обучения

Дана (Ф.И.О.) в том, что он (она) проходил (а) обучение в ОАУ «Институт региональной кадровой политики» по дополнительной профессиональной программе «_____» в срок с _____ по _____ 20__ года.

Директор

Ф.И.О

М.П.

**Директору областного автономного
учреждения «Институт региональной
кадровой политики»**

_____ **Ф.И.О**

Заявление

Прошу зачислить меня, _____

(ФИО полностью печатными буквами)

на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
« _____ » (_____ часов) в областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики» (далее - ОАУ «ИРКП») в период с « _____ » по
« _____ » 20__ года.

О себе сообщаю:

Дата рождения (число, месяц, год)	
Должность и место работы	
СНИЛС	
Мобильный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Копии диплома об образовании и СНИЛС прилагаю.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности ОАУ «ИРКП», правами и обязанностями обучающегося, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (размещёнными в сети Интернет на сайте ОАУ «ИРКП» по адресу <http://www.new.irkp31.ru>) ознакомлен(а).

« _____ » 20__ г.

(подпись) / (ФИО Обучающегося)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____, кем и когда выдан _____

зарегистрирован(а) по адресу _____

являющий(-ая)ся субъектом персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ОАУ «ИРКП» (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных (ФИО, дата рождения; паспортные данные и СНИЛС; адрес регистрации по месту жительства; сведения об образовании, месте работы и должности; контактный телефон; адрес электронной почты и иные сведения обо мне, которые необходимы Оператору для зачисления меня на обучение, корректного документального оформления правоотношений между мной и Оператором и осуществления образовательного процесса), и размещение их в базах данных Оператора для обработки персональных данных Обучающихся, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Я даю согласие: на использование персональных данных, на размещение фотографии или видеоматериалов с моим изображением (размещение фотографий, видео и информации о моем участии в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях на стендах учреждения) на сайте ОАУ «ИРКП» (<https://irkp31.ru>) в целях оказания Оператором образовательной услуги (регулирования отношений в сфере образования и иных непосредственно связанных с ними отношений); обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения защиты моих прав и свобод при обработке моих персональных данных, в том числе защиты моих прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ (в частности, в ФИС ФРДО), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных, фото и видеоматериалов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное Согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения предоставленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего Согласия,

направленного мною Оператору в письменной форме, в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) / (ФИО Обучающегося)



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»
(ОАУ «ИРКП»)**

П Р И К А З

Белгород

«_____» _____ 20__ г.

№ _____

**О зачислении на обучение по
дополнительной профессиональной
программе и организации обучения**

В соответствии с заключенными договорами об оказании образовательных услуг **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____»
(____ часов) в период с ____ по _____ 20__ года.

2. Зачислить на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «_____» (____ часов)
на срок с ____ по _____ 20__ года обучающихся согласно приложению к настоящему приказу.

3. Назначить руководителем обучения (Ф.И.О., должность).

4. Назначить ответственным за документационное сопровождение обучения (Ф.И.О., должность).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

Приложение к приказу
от _____ 20__ г. № _____

Список обучающихся по дополнительной образовательной программе
(указать вид и наименование программы)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Договор об оказании образовательных услуг (№, дата)
1		
2		



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»
(ОАУ «ИРКП»)**

П Р И К А З

Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об итоговой аттестации обучающихся по
дополнительной образовательной
программе**

В связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (*указать наименование программы*) (____ часов), проходившего в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговую аттестацию обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (*указать наименование программы*) (____ часов), « ____ » _____ 20__ г.

2. Создать аттестационную комиссию в составе:

_____, председатель комиссии.
(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Члены аттестационной комиссии:

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Директор

И.О. Фамилия

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»
(ОАУ «ИРКП»)

П Р И К А З

Белгород

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

**Об отчислении обучающихся в связи с
завершением обучения по
дополнительной образовательной
программе**

В связи с окончанием обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (*указать наименование программы*) проходившего в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отчислить с « ____ » _____ 20__ г. следующих обучающихся:

1.1. Ф.И.О. обучающегося

1.2. Ф.И.О. обучающегося

...

2. Выдать обучающимся, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, документ установленного образца (*указать документ*).

Директор

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАУ «Институт региональной
кадровой политики

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

дополнительного образования

(повышения квалификации; дополнительная общеразвивающая)

(наименование программы)

Белгород_____

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ОАУ «Институт региональной
кадровой политики»

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

дополнительного образования
(повышения квалификации; дополнительная общеразвивающая)

(наименование программы)

Разработчики программы:

Составители учебно-тематического плана программы:

Белгород _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: _____

Задачи: _____

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории обучающихся на обучение которых рассчитана программа дополнительного образования (далее – программа):

1.2. Сфера применения обучающимися полученных компетенций, умений и знаний.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы – ____ академических часа.
(указывается количество академических часов)

2.2. Режим обучения ____ часов.
(указывается количество часов в неделю, но не более 36 часов в неделю)

2.3. Форма обучения _____
(указывается одна из трех форм: с полным отрывом от работы,
с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Обучающийся, освоивший программу, должен:

3.1. обладать компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.

ПК 2.

...

ПК...

3.2. владеть:

3.3. уметь:

3.4. знать:

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
 «_____»
 (наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, разделов	Всего, ак.час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоят. работа	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Модуль 1 «наименование»					
2.	Модуль 2					
3.	Модуль 3					
4.	Модуль 4					
5.	Модуль 5					
6.	Модуль N					
Итоговая аттестация						
Итого		часов				

Таблица 2

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
 «_____»
 (наименование программы)

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей, разделов	Всего, ак. час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоят. работа	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Модуль 1 «наименование»					
1.1	Тема «наименование»					
....	Тема «наименование»					
2.	Модуль 2					
2.1	Тема «наименование»					
3.	Модуль 3					
3.1	Тема «наименование»					
6.	Модуль N					
Итоговая аттестация						
Итого		часов				

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

6.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	2.	3.
	Модуль	
	Тема 1	Содержание обучения в дидактических единицах
	Тема 2	Содержание обучения в дидактических единицах
	Тема.....	
	Лабораторные работы	Наименование
	Практические занятия (семинары)	Тематика
	Самостоятельная работа	Тематика
	Используемые образовательные технологии	Краткое описание
	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Перечень

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное прохождение (более 70% правильных ответов) итогового тестирования (практического задания).

Срок выполнения итоговой аттестации - ____ академических часов.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.

**Книга учета и регистрации выдачи удостоверений
о повышении квалификации**

№ накладной	Количество	№ п/п	№ удостоверения	Дата выдачи	Ф.И.О. обучающегося	Наименование образовательной программы	Подпись получившего	Подпись выдавшего

Внесение исправлений в книгу учета движения бланков удостоверений

1. При внесении неверной записи в журнал:

Исправление путем зачеркивания неверной записи, написания правильной и подтверждения факта исправления пометкой *«Исправленному верить, дата, подпись, фамилия и инициалы»*

2. При аннулировании ошибочно внесенной записи:

Исправление путем зачеркивания ошибочной записи и подтверждения факта аннулирования пометкой *«Запись аннулирована, дата, подпись, фамилия и инициалы»*

3. При необходимости списания бланка удостоверения при уже внесенной записи о нем в Журнал:

Исправление путем внесения пометки *«Испорчено»*

Все пометки вносить напротив записи, которую нужно исправить.

В случае допущения ошибки в бланке необходимо сделать следующую запись: *«Испорчено, подлежит списанию в установленном порядке».*



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОЙ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»
(ОАУ «ИРКП»)
П Р И К А З**

Белгород

«28» декабря 2024 г.

№ 231

**Об утверждении Регламента
предоставления образовательных
услуг в сфере дополнительного
профессионального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (реализация дополнительных профессиональных программ) областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики».

2. Ввести в действие Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (реализация дополнительных профессиональных программ) областного автономного учреждения «Институт региональной кадровой политики» с 1 января 2025 года.

3. Признать утратившим силу Регламент предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования (реализация дополнительных профессиональных программ), утвержденный приказом ОАУ «ИРКП» от 30 декабря 2019 года № 490 «Об утверждении Регламента предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

И.Н. Ускова