

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова

августе 2023 г.

ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Командообразование и работа в коллективе
(18 академических часов)

Белгород, 2023

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**



ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

Командообразование и работа в коллективе

Разработчики программы:

Болховитина Елена Николаевна, директор ООО Консалтинговая фирма «Партнер», бизнес-тренер;

Лаврова Татьяна Евгеньевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП»

Лунина Ольга Александровна, психолог.

Составители учебно-тематического плана программы:

Болховитина Елена Николаевна, директор ООО Консалтинговая фирма «Партнер», бизнес-тренер;

Лаврова Татьяна Евгеньевна, консультант отдела подготовки и переподготовки кадров ОАУ «ИРКП»;

Лунина Ольга Александровна, психолог.

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 27 от «01» февраль 2023 г.

Белгород, 2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: получить знания о создании эффективных рабочих групп и работе в команде, рассмотреть этапы формирования команды, особенности командного взаимодействия и распределение ролей. Освоить приёмы профессиональной гибкости.

Задачи: изучить инструменты мотивации, обучения и развития персонала, освоить закономерности механизмов формирования эффективной команды и приобрести навыки различных методов групповой работы.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры) в сфере управления, государственные служащие, лица, включенные в резерв управленческих кадров.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для их применения в своей деятельности, направленной на обеспечение исполнения основных функций.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 18 академических часов.

2.2. Режим обучения: не менее 4 часов в день.

2.3. Форма обучения: очная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- достигать своей цели в процессе общения с другими людьми. Уметь проводить собрания, совещания, убеждать, управлять поведением людей в конфликтных ситуациях (ПК-18);

- объединять и вдохновлять людей в совместной деятельности, формировать команду и стимулировать ее эффективную работу (ПК-19);

3.2. владеть: методами и приемами управления командой.

3.3. уметь: применять инструменты командообразования, управлять конфликтами и стрессами в команде.

3.4. знать: модели корпоративного менеджмента и управления персоналом, инструменты формирования командного духа и структуры команды, этапы развития команды и групповую динамику взаимоотношений.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)
Очная	4-7	3	3

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Структура учебного плана

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак. час.	В том числе:			
			лекции	практические занятия	самостоятельная работа	форма контроля
1.	Тема 1. «Команда. Этапы формирования команды»	6	4	2		
1.1	Группа. Рабочая группа. Эффективная рабочая группа. «Химия» команды	2	2			
1.2	Принципы. Признаки команды. Роли. Распределение ролей. Функциональные и командные роли	2	2			
1.3	Этапы жизненного цикла	2		2		
2.	Тема 2. «Особенности командного взаимодействия. Самомотивация»	4	2	2		
2.1	Конструктивные и деструктивные конфликты в команде. Принятие командных решений и их согласование	2	2			
2.2	Повышение самооценки, работоспособности. Вовлечение в рабочие задачи	2		2		
3.	Тема 3. «Профессиональная гибкость»	6	4	2		
3.1	Профессиональная гибкость	2	2			
3.2	Работа с внешним клиентом	4	2	2		
	Итоговая аттестация	2		2		Практические задания
	Итого	18	10	8		

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 2

6.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Тема 1. «Команда. Этапы формирования команды»	Группа. Рабочая группа. Эффективная рабочая группа. «Химия» команды; Личная и коллективная эффективность. Потенциал и ограничения в команде; Принципы. Признаки команды. Роли. Распределение ролей. Функциональные и командные роли; Понятие и типы интеллекта. Эмоции, тело, воля и логика. Шкала достижений и задание Д.Ульриха; Этапы жизненного цикла.
2.	Тема 2. «Особенности командного взаимодействия. Самомотивация»	Конструктивные и деструктивные конфликты в команде. Принятие командных решений и их согласование; Стереотипы мышления. Эффект Манделы, непродуктивные эмоции; Задание «Списки», «Мои ограничивающие убеждения»; Прокрастинация и дедлайн. Идеи для повышения персональной ценности; Повышение самооценки, работоспособности. Вовлечение в рабочие задачи.
3.	Тема 3. «Профессиональная гибкость»	Профессиональная гибкость: твердые и мягкие навыки (hard/soft skills); Компетентность и компетенции. Треугольник развития. Саморегуляция; Чувствительность к ситуации. Гибкость мышления. Эмоциональный интеллект и управление эмоциями; Работа с внешним клиентом. Ценности и принципы клиентоцентричного подхода.
4.	Практические занятия (семинары)	Невербальные коммуникации. Вступление во взаимодействие. Формирование структуры команды; Диагностика межличностных отношений. Анализ наличия потенциала и ограничений в команде. Причины и способы преодоления; Выявление скрытых конфликтов. Техника психологической устойчивости и противостояния в конфликтных ситуациях.
5.	Используемые образовательные технологии	Лекции, практические занятия
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Джонсон, У. Команда А. Модель обучения и мотивации для профессионального роста ваших сотрудников. М.: Альпина Паблишер, 2020. – 221с. Жуков, Ю.М., Павлова, Е.Н., Журавлев, А.В. Технологии командообразования. – М.: Аспект-Пресс, 2008.- 320 с. Льюис, Дж. Управление командой: Как заставить других делать то, что вам нужно. Спб.: Питер, 2004. – 160 с. Невеев А.Б. Тренинг в организации: Учебное пособие / А.Б. Невеев. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 256 с. Сартан, Г.Н. Тренинг командообразования. – М.: Речь,

		<p>2005. – 187 с. Управление персоналом; теория и практика. Компетентностный подход в управлении персоналом. Учеб.- практ. пособие / Гос. ун-т управления; Под ред. А.Я.Кибанова. - М.: Проспект, 2015. - 72 с. Управление персоналом; теория и практика. Управление организационной культурой. Учеб.- практ. пособие / Гос. ун-т управления; Под ред. А.Я.Кибанова. - М.; Проспект, 2015. - 72 с. Шервин, Д. Как создать настоящую команду. Алгоритмы, повышающие эффективность совместной работы / Д. Шервин, М. Шервин ; переводчик А. Сатунин. – Москва: Альпина Паблишер, 2019. – 179 с</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Тематика практических работ и перечень вопросов для самостоятельного обучения уточняются при составлении рабочих программ преподавателями.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное выполнение практического задания. Срок выполнения практического задания – 2 академических часа.

Критерии оценки ответа обучающегося по системе зачёт/незачёт.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.