

УТВЕРЖДАЮ



Директор ОАУ «ИРКП»

И.Н. Ускова

2024 г.

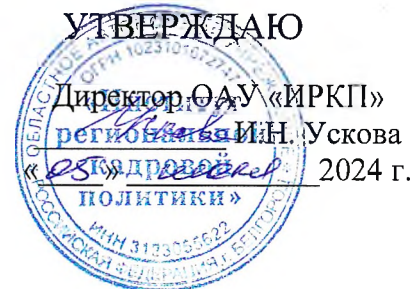
ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Защита прав и интересов органов власти при оспаривании правовых
актов и действий должностных лиц
(21 академический час)**

Белгород, 2024

**Областное автономное учреждение
«Институт региональной кадровой политики»**



ПРОГРАММА
дополнительного профессионального образования
повышения квалификации

**Защита прав и интересов органов власти при оспаривании правовых
актов и действий должностных лиц**

Разработчики программы:

Мартиросян Артем Гагикович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса НИУ «БелГУ»;
Наумова Ирина Викторовна, судья Белгородского областного суда в отставке;
Лапшина Виктория Николаевна, заместитель руководителя Центра развития компетенций ОАУ «ИРКП».

Составители учебно-тематического плана программы:

Мартиросян Артем Гагикович, кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса НИУ «БелГУ»;
Наумова Ирина Викторовна, судья Белгородского областного суда в отставке;
Лапшина Виктория Николаевна, заместитель руководителя Центра развития компетенций ОАУ «ИРКП».

Рассмотрена на заседании экспертной группы

Протокол № 30 от «05» июля 2024 г.

Белгород, 2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Цель: получить комплексные знания о проблемах защиты деловой репутации должностных лиц при оспаривании действий должностных лиц в рамках осуществления контрольно-надзорной деятельности, изучить порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Задачи: изучить нормативно-правовую базу работы государственных служащих с обращениями граждан, права и обязанности лиц, ответственных за оформление, рассмотрение и исполнение обращений, порядок разрешения конфликтной ситуации, защиты интересов органов власти и их представителей.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Категории слушателей, на обучение которых рассчитана программа дополнительного профессионального образования (далее – программа): дипломированные специалисты (бакалавры, магистры), государственные служащие, лица, включенные в резерв управленческих кадров.

1.2. Сфера применения слушателями полученных профессиональных компетенций, умений и знаний.

Полученные в ходе повышения квалификации профессиональные компетенции, умения и знания предназначены для применения с целью качественного исполнения должностных обязанностей и достижения результатов в профессиональной деятельности.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО ПРОГРАММЕ

2.1. Нормативный срок освоения программы: 21 академический час.

2.2. Режим обучения: не менее 4 часов в день.

2.3. Форма обучения: очная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Слушатель, освоивший программу, должен:

3.1. обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- действовать, руководствуясь правовыми знаниями и убеждениями в соответствии с законодательством и установленными регламентами (ПК-1);
- владеть средствами устного и письменного общения для организации коммуникаций по вопросам законодательства о гражданском, административном судопроизводстве, грамотного составления и корректировки текстов документов (ПК-2);
- уметь правильно оформлять процессуальные документы, необходимые для представления публичных интересов в гражданском, административном судопроизводстве (ПК-4);
- понимать общественное устройство, структуру государственной власти и её отношение с другими институтами (ПК-5);
- обстоятельно анализировать ситуацию, заранее прогнозировать последствия действий или бездействий в данной ситуации и нести ответственность за свои решения, решения своих подчиненных и последствия принятых решений (ПК-16).

3.2. владеть: навыками организационной работы с обращениями граждан и организаций, юридического и логически содержательного анализа нормативных текстов, правозащитной деятельности, проблем правового регулирования;

3.3. уметь: квалифицированно применять нормативно-правовую базу для работы

государственных служащих с обращениями физических и юридических лиц, осуществлять юридическую квалификацию обстоятельств и требований, содержащихся в обращении и подготавливать законный и обоснованный письменный ответ на обращение гражданина или организации в государственный орган или орган местного самоуправления;

3.4. знать: права и обязанности лиц, ответственных за оформление, рассмотрение и исполнение обращений, правила рассмотрения дел о порядке административного судопроизводства и порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления.

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность обучения (дней)
Очная	4-8	3	3

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

Таблица 1

Учебный план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Защита прав и интересов органов власти при оспаривании правовых актов и действий должностных лиц»

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия (семинары), тренинги	Самостоятельная работа	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Модуль 1 «Виды судопроизводства и виды производства»	8	8			
2.	Модуль 2 «Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов»	6	3	3		
3.	Модуль 3 «Публичные органы как субъекты законодательства об административных правонарушениях»	6	3	3		
	Итоговая аттестация	1		1		Практическое задание
	ИТОГО	21	14	7		

Учебно-тематический план
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Защита прав и интересов органов власти при оспаривании правовых актов и
действий должностных лиц»

№ п/п	Наименование дисциплин, модулей	Всего, ак.час.	В том числе:			
			Лекции	Практические занятия (семинары), лабораторные работы	Самостоя тельная работа	Форма контроля
1.	Модуль 1 «Виды судопроизводства и виды производства»	8	8			
1.1	Понятие административного судопроизводства в процессуальных отраслях российского права. Гражданское судопроизводство, судопроизводство в арбитражных судах и административное судопроизводство	4	4			
1.2	Общие правила рассмотрения дел в порядке административного судопроизводства	4	4			
2.	Модуль 2 «Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов»	7	5	2		
2.1	Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов	3	2	1		
2.2	Порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных	3	1	2		

	органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих					
3.	Модуль 3 «Публичные органы как субъекты законодательства об административных правонарушениях»	6	6			
3.1	Особенности рассмотрения дел о привлечении к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан	3	3			
3.2	Порядок деятельности, правоприменительные акты	3		3		
Итоговая аттестация		1		1		Практическое задание
Итого		21	14	7		

6. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМУМУ СОДЕРЖАНИЯ ПРОГРАММЫ

Таблица 3

6.1. Учебная программа

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы
1.	Модуль 1. «Виды судопроизводства и виды производства»	Понятие административного судопроизводства в процессуальных отраслях российского права. Гражданское судопроизводство, судопроизводство в арбитражных судах и административное судопроизводство
2.	Модуль 2. «Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов»	Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных

			отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
3.	Модуль 3 «Публичные органы как субъекты законодательства об административных правонарушениях»		Особенности рассмотрения дел о привлечении к ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. Порядок деятельности, правоприменительные акты
4.	Практическое задание:		Особенности рассмотрения и разрешения дел об оспаривании нормативных правовых актов. Порядок рассмотрения административных исков об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Проблемы составления протоколов об административных правонарушениях
5.	Используемые образовательные технологии		Лекции, практическое задание
6.	Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	Интернет-	Федеральный закон Российской Федерации от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изм. от 4 августа 2023 г.) статья 7 Требования к письменному обращению. – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) глава 22. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (ст. 218 - 228) – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 12.12.2023 г.) ст.5.59 Нарушение порядка рассмотрения обращений граждан. – Режим доступа: Справочная правовая система Гарант. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от

			10.02.2009 г. № 2 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.02.2012 г. № 3) «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» // Верховный Суд РФ. – URL: https://vsrf.ru/documents/ Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.09.2016 г. № 36 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 09.07.2020 г. № 17, от 17.12.2020 г. № 42) «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации» // Верховный Суд РФ. – URL: https://vsrf.ru/documents/ Единый портал государственных и муниципальных услуг. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gosuslugi.ru Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://ks.rfnet.ru Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.supcourt.ru, https://www.arbitr.ru Сервер органов государственной власти России «Официальная России». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.gov.ru Власов, А. А. Арбитражный процесс России: учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н.А. Суторин. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 384 с. Максуров, А. А., Доказательства в гражданском процессе: учебное пособие / А. А. Максуров. — Москва: Русайнс, 2023. – 89 с.
--	--	--	--

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ

Формой и методом контроля и оценки результатов освоения тем является успешное выполнение практического задания. Срок выполнения практического задания – 1 академических часа.

Критерии оценки ответа обучающегося по системе зачёт/незачёт.

По результатам освоения программы дополнительного профессионального обучения выдается удостоверение о повышении квалификации.